

Số: /KH- MNHT

Hợp Thanh, ngày 03 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG KHAI
Năm học: 2020-2021

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Trường Mầm non Hợp Thanh xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2018 - 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.
- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ tốt.
- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.
- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.
- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG

Thực hiện công khai theo quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ giáo dục về các nội dung sau:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục: mức độ về sức khỏe, năng lực, hành vi mà trẻ em sẽ đạt được sau mỗi lớp học, chương trình giáo dục mà cơ sở tuân thủ, các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục của cơ sở giáo dục (Theo Biểu mẫu 01).

b) Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục thực tế: công khai số trẻ em học hai buổi/ngày, số trẻ em khuyết tật học hòa nhập, số trẻ em được tổ chức ăn tại cơ sở, kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em, số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo Biểu mẫu 02).

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

a) Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục

Đối với các cơ sở giáo dục công lập: thực hiện quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004 ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và theo Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính.

b) Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

c) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp

nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh, sinh viên; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hình thức công khai và thời điểm công khai

a) Niêm yết công khai tại trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Bất cứ lúc nào cơ sở giáo dục hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, cơ sở giáo dục có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

3 . Thành lập ban chỉ đạo - Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

TT	Họ và Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Nguyễn Thị Trang Ngoan	Hiệu Trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Hiền	PBT chi bộ - P.HT	Phó ban
3	Đoàn Thị Quý	PHT- CTCD.	Phó ban
4	Vũ Minh Hồng	TT tổ MG.	Ủy viên
5	Nguyễn Thị Kim Quyên	Trưởng ban TTND	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Ngọc Lan	TTCM tổ nhà trẻ	Ủy viên
7	Nguyễn Thị Lan Anh	Tổ trưởng tổ VP	Thư ký
8	Lê Thị Thùy Dương	Kế toán	Ủy viên
9	Phạm Thị Kim Hương	TT tổ nuôi	Ủy viên

4. Phân công nhiệm vụ

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Phó Hiệu trưởng chuyên môn: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, của đơn vị. Cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Phó Hiệu trưởng phụ trách CS, ND-CSVC: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất và cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị

Tổ trưởng Chuyên môn: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

Bộ phận tài vụ: Quyết toán thu - chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai của Trường Mầm non Hợp Thanh đề nghị các thành viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Các PHT;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Trang Ngoan

Biểu mẫu 01
UBND HUYỆN MỸ ĐỨC
TRƯỜNG MẦM NON HỢP THANH

THÔNG BÁO
Cam kết chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2020- 2021

STT	Nội dung	Nhà trẻ	Mẫu giáo
I	Chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ dự kiến đạt được.	Đạt : 96,5%	Đạt : 97%
II	Chương trình giáo dục mầm non của nhà trường thực hiện.	100% trẻ học chương trình CSGDMN	100% trẻ học chương trình CSGDMN
III	Kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển.	Đạt 90% trẻ đạt theo các lĩnh vực phát triển	Đạt 96% trẻ đạt theo các lĩnh vực phát triển
IV	Các hoạt động hỗ trợ chăm sóc giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non.	100% trẻ được KSK và tiêm phòng bệnh	100% trẻ được KSK và tiêm phòng bệnh

Hợp Thanh, ngày 03 tháng 10 năm 2020
Thủ trưởng đơn vị

Nguyễn Thị Trang Ngoan

Biểu mẫu 02

UBND HUYỆN MỸ ĐỨC
TRƯỜNG MẦM NON HỢP THANH

THÔNG BÁO

Công khai chất lượng giáo dục mầm non thực tế, năm học : 2020- 2021

STT	Nội dung	Tổng số trẻ em	Nhà trẻ			Mẫu giáo		
			3-12 tháng tuổi	13-24 tháng tuổi	25-36 tháng tuổi	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
I	Tổng số trẻ em	690	0	0	130	170	178	212
1	Số trẻ em nhóm ghép	0	0	0	0	0	0	0
2	Số trẻ em học 1 buổi/ngày	0	0	0	0	0	0	0
3	Số trẻ em học 2 buổi/ngày	690	0	0	130	170	178	212
4	Số trẻ em khuyết tật học hòa nhập	0	0	0	0	0	0	0
II	Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú	690	0	0	130	170	178	212
III	Số trẻ em được kiểm tra định kỳ sức khỏe	690	0	0	130	170	178	212
IV	Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng	690	0	0	130	170	178	212
V	Kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em							
1	Số trẻ cân nặng bình thường	672	0	0	126	166	172	208
2	Số trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân	16	0	0	3	4	5	4
3	Số trẻ có chiều cao bình thường	671	0	0	126	165	173	207
4	Số trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi	19	0	0	4	5	5	5
5	Số trẻ thừa cân béo phì	2	0	0	1	0	1	0
VI	Số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục							

1	Chương trình giáo dục nhà trẻ	130	0	0	130			
2	Chương trình giáo dục mẫu giáo	560	0	0	0	160	180	220

Hợp Thành, ngày 03 tháng 10 năm 2020
Thủ trưởng đơn vị

Nguyễn Thị Trang Ngoan

Biểu mẫu 03

UBND HUYỆN MỸ ĐỨC
TRƯỜNG MẦM NON HỢP THANH

THÔNG BÁO
Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục mầm non
năm học 2020- 2021

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Tổng số phòng	20	Số m ² /trẻ em
II	Loại phòng học	20	-
1	Phòng học kiên cố	16	2,2 m ² / trẻ
2	Phòng học bán kiên cố	6	-
3	Phòng học tạm	0	-
4	Phòng học nhờ	0	-
III	Số điểm trường	2	-
IV	Tổng diện tích đất toàn trường (m²)	7120 m ²	
V	Tổng diện tích sân chơi (m²)	2160 m ²	
VI	Tổng diện tích một số loại phòng		
1	Diện tích phòng sinh hoạt chung (m ²)	54 m ²	1,8 m ² /trẻ
2	Diện tích phòng ngủ (m ²)		
3	Diện tích phòng vệ sinh (m ²)	15 m ²	0,5 m ² /trẻ
4	Diện tích hiên chơi (m ²)	45 m ²	1,2 m ² /trẻ
5	Diện tích phòng giáo dục thể chất (m ²)	0 m ²	
6	Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật hoặc phòng đa chức năng (m ²)	0 m ²	
7	Diện tích nhà bếp và kho (m ²)	80 m ²	
VII	Tổng số thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)	22	01/nhóm (lớp)
1	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có theo quy định	22	01/nhóm (lớp)
2	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu	0	0

	còn thiếu so với quy định		
VIII	Tổng số đồ chơi ngoài trời		9 bộ/sân chơi (trường)
IX	Tổng số thiết bị điện tử-tin học đang được sử dụng phục vụ học tập (máy vi tính, máy chiếu, máy ảnh kỹ thuật số v.v...)	2 máy chiếu	
X	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác (Liệt kê các thiết bị ngoài danh mục tối thiểu theo quy định)		Số thiết bị/nhóm (lớp)
1	Ti vi + đầu Vi deo	22 bộ	01 bộ /nhóm (lớp)

		Số lượng(m ²)				
XI	Nhà vệ sinh	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m ² /trẻ em	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	0		16		0,5 m ²
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*	2				

(*Theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non và Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu-điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh)

		Có	Không
XII	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	x	
XIII	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	x	
XIV	Kết nối internet	x	
XV	Trang thông tin điện tử (website) của cơ sở giáo dục		x
XVI	Tường rào xây	x	
..		

Hợp Thanh, ngày 03 tháng 10 năm 2020
Thủ trưởng đơn vị

Biểu mẫu 04

UBND HUYỆN MỸ ĐỨC

TRƯỜNG MẦM NON HỢP THANH**THÔNG BÁO****Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2020- 2021**

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp					
			TS	ThS	ĐH	CD	TC	Dưới TC	Hạng IV	Hạng III	Hạng II	Tốt	Khá	Đạt	KĐ	
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	75			41	20	10	4	59				3	41	13	
I	Giáo viên	54			38	12	5		54				3	38	13	
1	Nhà trẻ	13			8	4	1		13				1	7	4	
2	Mẫu giáo	41			30	8	4		41				2	31	9	
II	Cán bộ quản lý	3														
1	Hiệu trưởng	1		1					1					1		
2	Phó hiệu trưởng	2			2				2					2		
III	Nhân viên	18														
1	Nhân viên văn thư	0				0										
2	Nhân viên kế toán	1			1											
3	Thủ quỹ	0														
4	Nhân viên y tế	0					0									
5	Nhân viên khác	17				8	5	4								
..	..															

Hợp Thanh, ngày 03 tháng 10 năm 2020
 Thủ trưởng đơn vị

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Thực hiện phương hướng nhiệm vụ năm học 2020-2021;

Trường Mầm non Hợp Thanh xây dựng kế hoạch thực hiện công khai cụ thể:

NỘI DUNG 1

Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a/ Cam kết chất lượng giáo dục:

- Thực hiện chương trình Giáo dục mầm non, đảm bảo tiến hành 10 chủ đề trong năm của 4 độ tuổi.

Khối nhà trẻ, Khối nhỡ, khối mẫu giáo bé: Thực hiện 35 tuần, bắt đầu từ ngày 14/9/2020 đến 24/5/2021

+ Xây dựng mục tiêu cuối độ tuổi dựa vào 5 lĩnh vực giáo dục đảm bảo sự phát triển của trẻ.

+ Xây dựng mục tiêu cuối chủ đề, nội dung, hoạt động giảng dạy phù hợp với từng lĩnh vực.

Khối lớn: Thực hiện 35 tuần, bắt đầu từ ngày 14/9/2020 đến 24/5/2021

+ Xây dựng mục tiêu cuối độ tuổi, mục tiêu chủ điểm, nội dung và hoạt động giảng dạy phải dựa vào mục tiêu giáo dục, đồng thời đảm bảo sự phát triển của trẻ trên 5 lĩnh vực.

b/Chất lượng giáo dục thực tế:

- Trình độ chuyên môn CBQL: trên chuẩn 2 cô; GV: Chuẩn 2 cô, trên chuẩn 49 cô.

- Chương trình giáo dục Mầm non thực hiện theo qui định của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện Đề án phổ cập trẻ 5 tuổi: 100% lớp học 2 buổi/ngày.

* **Tổng số:** 22 lớp/690 cháu.

- Giáo viên dạy 8h/ngày

- Phân công cụ thể như sau:

TRƯỜNG MẦM NON: HỢP THANH

DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC
2020-2021

Số TT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ	Trình độ đào tạo chuyên môn	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú:
1	Nguyễn Thị Trang Ngoan	13/2/1983	HT	ĐH SPMN	Phụ trách chung	Cả 2 khu
2	Nguyễn Thị Hiền	23-08-74	Phó HT	ĐH SPMN	HP phụ trách Giáo dục	Khu Ải
3	Đoàn Thị Quý	29-05-73	Phó HT	ĐH SPMN	HP phụ trách nuôi dưỡng	Khu Vài
4	Chu Thị Lan	22-01-81	Giáo Viên	ĐH SPMN	LỚP 5 TA1 Khu Vài	
5	Lê Thị Hà	12-03-84	Giáo Viên	CĐ SPMN		
6	Kim Thị Hiền	29/5/1993	Giáo Viên	CĐ SPMN	LỚP 5T A2 Khu Vài	TTCM khối 5T, TKhu Vài
7	Phạm Thị Điểm	23-06-92	Giáo Viên	ĐH SPMN		
8	Vương Thị Thu Hà	03-06-93	Giáo Viên	TC SPMN		
9	Lê Thị Huế	20/4/1990	Giáo Viên	ĐH SPMN	LỚP 5T A3 Khu Vài	
10	Nguyễn Thị Kim Quyên	21-09-72	Giáo Viên	CĐ SPMN		
11	Vũ Thị Ngọc Thúy	29-03-95	Giáo Viên	ĐH SPMN	LỚP 5 T A4 Khu Ải	
12	Hoàng Thùy Dung	20-08-95	Giáo Viên	ĐH SPMN		
13	Nguyễn Thị Hường C	19-04-90	Giáo Viên	ĐH SPMN	LỚP 5 T A5 Khu Ải	
14	Nguyễn Thị Lệ Châm	19-04-82	Giáo Viên	ĐH SPMN		
15	Nguyễn Thị Khánh Hòa	02-02-84	Giáo Viên	CĐ SPMN	LỚP 5T A6 Khu Ải	Tổ phó CM khối 5 T
16	Nguyễn Thị Ánh Nguyệt	20/7/1990	Giáo Viên	ĐH SPMN		

17	Nguyễn Thị Thu Hương	24-10-91	Giáo Viên	ĐH SPMN	LỚP 4T B1 Khu Vài	Tổ phó CM khối 4 T
18	Lê Thị Huệ	22-02-92	Giáo Viên	ĐH SPMN		
19	Nguyễn Thị Thanh	04-04-78	Giáo Viên	ĐH SPMN	LỚP 4T B2 Khu Vài	
20	Nguyễn Thị Thanh Nhân	25/8/1988	Giáo Viên	ĐH SPMN		
21	Đặng Thị Nguyệt	06-02-86	Giáo Viên	ĐH SPMN	LỚP 4T B3 Khu Vài	
22	Lê Thị Thanh	08-04-68	Giáo Viên	ĐH SPMN		
23	Nguyễn Thị Diệu	15-12-93	Giáo Viên	ĐH SPMN	LỚP 4T B4 Khu Vài	
24	Nguyễn Thị Hiền B	19-08-87	Giáo Viên	ĐH SPMN		
25	Nguyễn Thị Lương	16-11-91	Giáo Viên	ĐH SPMN	LỚP 4T B5 Khu Ải	
26	Nguyễn Thị Bích Diệu	28-08-88	Giáo Viên	ĐH SPMN		TTCM khối 4 tuổi
27	Vũ Thị Trang	29/8/1987	Giáo Viên	ĐH SPMN	LỚP 4T B6 Khu Ải	
28	Nguyễn Thị Ánh Lê	15/4/1980	Giáo Viên	ĐH SPMN		
29	Vũ Thị Ngọc Oanh	22-07-92	Giáo Viên	ĐH SPMN	LỚP 4T B7 Khu Ải	
30	Nguyễn Thị Thúy	18/8/1993	Giáo Viên	ĐH SPMN		
31	Nguyễn Thị Hương C	15-08-86	Giáo Viên	ĐH SPMN	LỚP 3T C1 Khu Vài	Tổ phó CM khối 3 T
32	Nguyễn Thị Hường A	14/4/1967	Giáo Viên	CĐ SPMN		
33	Nguyễn Thị Hương B	15-06-79	Giáo Viên	CĐ SPMN		
34	Nguyễn Thị Hằng	15/8/1987	Giáo Viên	ĐH SPMN	LỚP 3T C2 Khu Vài	
35	Hoàng Thị Nhân	26-06-90	Giáo Viên	ĐH SPMN		
36	Nguyễn Thị Mùi	02-09-67	Giáo Viên	CĐ SPMN		
37	Bùi Thị Gấm	02-06-93	Giáo Viên	ĐH SPMN	LỚP 3T C3 Khu Vài	

38	Nguyễn Thị HườngB	253/1988	Giáo Viên	ĐH SPMN		
39	Vũ Minh Hồng	01-05-82	Giáo Viên	ĐH SPMN	LỚP 3T C4 Khu Ắi	TTMG, Trưởng khu Ắi
40	Nguyễn Thị Thơm	18-02-94	Giáo Viên	TC SPMN		
41	Trần Thị Hảo	11/10/1989	Giáo Viên	TC SPMN		
42	Nguyễn Thị Hoài	20-08-89	Giáo Viên	ĐH SPMN	LỚP 3T C5 Khu Ắi	
43	Hoàng Thị Nguyệt	27-04-92	Giáo viên	ĐH SPMN		
44	Lê Thị Lan	02-02-89	Giáo Viên	ĐH SPMN	Lớp NT D1 khu Vài	
45	Nguyễn Thị Lệ Thủy	04-10-72	Giáo Viên	CĐ SPMN		
46	Nguyễn Thị Ngọc Lan	2/76/1991	Giáo Viên	ĐH SPMN		Tổ trưởng CM khối NT
47	Nguyễn Thị Hồng Nhung	20/12/1981	Giáo Viên	CĐ SPMN	Lớp NT D2 Khu Vài	
48	Nguyễn Thị Ngà	11-10-66	Giáo Viên	ĐH SPMN		
49	Nguyễn Thị Hương A	26/6/1967	Giáo Viên	CĐ SPMN		
50	Nguyễn Thị Thu	22/9/1971	Giáo Viên	ĐH SPMN		
53	Hoàng Thị Hằng	14/6/1988	Giáo Viên	ĐH SPMN	Lớp NT D3 Khu Ắi	
51	Trần Thị Thùy Dương	27/11/1989	Giáo Viên	ĐH SPMN		Tổ phó CM khối NT
55	Nguyễn Thị Năm	01-01-67	Giáo Viên	CĐ SPMN		
54	Nguyễn Thị Hương D	20-02-93	Giáo Viên	ĐH SPMN	Lớp NT D4 Khu Ắi	
52	Lê Thị Tuyết	22/9/1986	Giáo Viên	ĐH SPMN		
56	Vũ Thị Minh Thùy	11-04-96	Giáo Viên	TC SPMN		
57	Lê Thị Thùy Dương	09-02-91	Kế Toán	ĐH TCKT	Kế toán	

58	Nguyễn Thị Lan Anh	13/7/1983	NVPV	TC Kế Toán	NV phục vụ	Văn Thư, Thủ Quỹ
59	Nguyễn Ngọc Quỳnh	10-10-84	NVBV	Sơ cấp	BV Khu Vài	
60	Trần T Huyền Nhung	15/10/1988	NVBV	Sơ cấp	BV Khu Vài	Thủ kho
61	Nguyễn Đức Tùng	27/6/1985	NVBV	Sơ cấp	BV Khu Ỉ	
62	Luong Thị Thảo	5/7/1992	NVBV	Sơ cấp	BV Khu Ỉ	
63	Phạm Thị Hiền	20-04-91	Giáo Viên	ĐH SPMN	Giáo viên CNTT	Tính ăn, khâu phần ăn, Phở cấp, tuyển sinh
64	Nguyễn Thị Làn	30/07/1989	NVNA	TC Kỹ thuật CBMN	Cô nuôi	
65	Hoàng Thị Thúy	14/06/1988	NVNA	TC Kỹ thuật CBMN	Cô nuôi	
66	Nguyễn Thị H.Phương	12/10/1980	NVNA	CĐ Kỹ thuật CBMN	Cô nuôi	
67	Vũ Thị Huệ	01/05/1978	NVNA	CĐ Kỹ thuật CBMN	Cô nuôi	
68	Dương Thị Thu Hằng	20/5/1988	NVNA	CĐ Kỹ thuật CBMN	Cô nuôi	TPCM Tổ nuôi dưỡng
69	Nguyễn Thị Thơ	20/08/1983	NVNA	TC Kỹ thuật CBMN	Cô nuôi	
70	Nguyễn Thị Hồng	20/05/1980	NVNA	CĐ Kỹ thuật CBMN	Cô nuôi	
71	Trần Thị Huyền	23/01/1991	NVNA	TC Kỹ thuật CBMN	Cô nuôi	
72	Nguyễn Thị Tuyết	27/8/1981	NVNA	CĐ Kỹ thuật CBMN	Cô nuôi	
73	Dương Văn Định	18/03/1989	NVNA	CĐ Kỹ thuật CBMN	Cô nuôi	

74	Nguyễn Thị Tâm	23/02/1985	NVNA	CĐ Kỹ thuật CBMN	Cô nuôi	
75	Phạm Thị Kim Hương	16/10/1973	NVNA	CĐ Kỹ thuật CBMN	Cô nuôi	TTCM Tổ nuôi dưỡng

NỘI DUNG 2:
CÔNG KHAI ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC:

a/ Cơ sở vật chất:

	Điểm trường	Phòng học											Sân chơi	
		Kiên cố			Bán Kiên cố			TS phòng hiện có	Mượn	Phòng học thiếu	Nhà vệ sinh			
		Cũ	mới xây	TS	Cũ	Mới xây	TS				Hiện có	Còn thiếu	TS	Sân có đồ chơi
1	Khu Vài	4	4	8	2	0	2	10	0	4	8	4	1	1
2	Khu Ải	8	0	8	0	0	0	8	0	2	8	0	1	1
	Toàn trường	4	4	8	2	0	2	18	0	6	16	4	2	2

b/ Đội ngũ nhà giáo, CBQL và nhân viên:

- Số lượng CB-GV-NV: 76 người, Nữ 73 người. Trong đó: CBQL: 3 người; GV: 54 người; NV: 19 người.

Stt	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ	TĐ văn hóa	TĐ chuyên môn	Tin học	Ngoại ngữ
1	Ng T Trang Ngoan	13/2/1983	HT	12/12	ĐH SPMN	B	B1
2	Nguyễn Thị Hiền	23/8/1974	Phó HT	12/12	ĐH SPMN	B	A2
3	Đoàn Thị Quý	29/05/1973	Phó HT	12/12	ĐH SPMN	B	A2
4	Vũ Thị Ngọc Thúy	29/3/1985	GV	12/12	ĐH SPMN	B	A2
5	Nguyễn Thị Thu	22/9/1971	GV	12/12	ĐH SPMN	B	A2
6	Nguyễn Thị Hồng Nhung	20/12/1981	GV	12/12	CĐ SPMN	B	C
7	Nguyễn Thị Hường C	19/4/1990	GV	12/12	ĐH SPMN	B	A2
8	Nguyễn Thị Hương B	15/6/1979	GV	12/12	ĐH SPMN	B	A2
9	Bùi Thị Gấm	02/06/1993	GV	12/12	ĐH SPMN	B	A2

10	Ng Thị Thanh Nhân	25/8/1988	GV	12/12	ĐH SPMN	B	A2
11	Nguyễn Thị Ngà	10/11/1966	GV	12/12	ĐH SPMN	B	A2
12	Nguyễn Thị Hương B	25/3/1988	GV	12/12	ĐH SPMN	B	A2
13	Phạm Thị Hiền	20/4/1991	GV	12/12	ĐH SPMN	B	A2
14	Nguyễn Thị Lệ Thủy	10/04/1972	GV	12/12	CĐ SPMN	B	A2
15	Ng Thị Thu Hương	24/10/1991	GV	12/12	ĐH SPMN	B	A2
16	Nguyễn Thị Thanh	04/04/1978	GV	12/12	ĐH SPMN	B	B
17	Lê Thị Huệ	22/2/1992	GV	12/12	ĐH SPMN	B	B
18	Nguyễn Thị Hương A	26/6/1967	GV	12/12	CĐ SPMN	B	
19	Vũ Thị Trang	29/8/1987	GV	12/12	ĐH SPMN	B	B
20	Nguyễn Thị Lệ Châm	19/4/1982	GV	12/12	ĐH SPMN	B	A2
21	Vũ Minh Hồng	05/01/1982	GV	12/12	ĐH SPMN	B	A2
22	Nguyễn Thị Ánh Lê	15/4/1980	GV	12/12	TC SPMN	B	
23	Hoàng Thùy Dung	20/08/1995	GV	12/12	TC SPMN	B	A2
24	Trần T Thùy Dương	27/11/1989	GV	12/12	ĐH SPMN	B	A2
25	Hoàng Thị Nhân	26/6/1990	GV	12/12	ĐH SPMN	B	
26	Nguyễn T Bích Diệu	28/8/1988	GV	12/12	ĐH SPMN	B	A2
27	Nguyễn Thị Hương D	20/02/1993	GV	12/12	ĐH SPMN	B	A2
28	Nguyễn Thị Lương	16/11/1991	GV	12/12	ĐH SPMN	B	C
29	Nguyễn Thị Hoài	20/08/1989	GV	12/12	TC SPMN	B	A2
30	Hoàng Thị Nguyệt	27/4/1992	GV	12/12	ĐH SPMN	B	C

31	Vũ Thị Ngọc Oanh	22/7/1992	GV	12/12	ĐH SPMN	B	A2
33	Nguyễn Thị Diệu	15/12/1993	GV	12/12	ĐH SPMN	B	A2
34	Chu Thị Lan	22/01/1981	GV	12/12	ĐH SPMN	B	C
35	Ng Thị Ánh Nguyệt	20/7/1990	GV	12/12	ĐH SPMN	B	C
36	Kim Thị Hiền	29/5/1993	GV	12/12	CĐ SPMN	B	A2
37	Ng T Khánh Hòa	02/02/1984	GV	12/12	CĐ SPMN	B	A2
38	Ng T Kim Quyên	21/9/1972	GV	12/12	CĐ SPMN	B	A1
39	Nguyễn T Ngọc Lan	02/06/1991	GV	12/12	ĐH SPMN	B	C
40	Hoàng Thị Hằng	14/6/1988	GV	12/12	ĐH SPMN	B	A2
41	Đặng Thị Nguyệt	02/06/1986	GV	12/12	ĐH SPMN	B	C
42	Lê Thị Tuyết	22/9/1986	GV	12/12	ĐH SPMN	B	A2
43	Nguyễn Thị Thúy	18/08/1993	GV	12/12	ĐH SPMN	B	C
44	Nguyễn Thị Hằng	15/8/1987	GV	12/12	ĐH SPMN	B	C
45	Lê Thị Thanh	04/08/1968	GV	12/12	CĐ SPMN	B	C
46	Nguyễn Thị Hương C	15/08/1986	GV	12/12	ĐH SPMN	B	C
47	Nguyễn Thị Mùi	09/02/1967	GV	12/12	CĐ SPMN	B	C
48	Lê Thị Lan	02/02/1989	GV	12/12	ĐH SPMN	B	C
49	Nguyễn Thị Hương A	14/4/1967	GV	12/12	CĐ SPMN	B	C
50	Phạm Thị Điềm	23/6/1992	GV	12/12	ĐH SPMN	B	C
51	Lê Thị Hà	12/03/1984	GV	12/12	CĐ SPMN	B	C
52	Nguyễn Thị Hiền	19/8/1987	GV	12/12	ĐH SPMN	B	C
53	Nguyễn Thị Năm	01/01/1967	GV	12/12	CĐ SPMN	B	
54	Lê Thị Hué	20/4/1990	GV	12/12	ĐH SPMN	B	C
55	Nguyễn Thị Thơm	18-02-94	GV	12/12	TC SPMN	B	C

56	Trần Thị Hào	11/10/1989	GV	12/12	ĐH SPMN	B	C
57	Vũ Thị Minh Thùy	11/4/1996	GV	12/12	TC SPMN	B	C
58	Vương Thị Thu Hà	03-06-93	GV	12/12	TC SPMN	B	C
59	Lê Thị Thùy Dương	09/02/1991	Kế Toán	12/12	ĐH Kế Toán	B	C
60	Ng Ngọc Quỳnh	10/10/1984	NVBV	12/12	Sơ cấp		
61	Trần T Huyền Nhung	15/10/1988	NVBV	12/12	Sơ cấp		
62	Nguyễn Đức Tùng	27/6/1985	NVBV	12/12	Sơ cấp		
63	Lương Thị Thảo	5/7/1992	NVBV	12/12	Sơ cấp		
63	Ng Thị Lan Anh	13/7/1983	NVPV	12/12	TC Kế Toán	B	
64	Nguyễn Thị Làn	30/07/1989	NVNA	12/12	TC KT CBMN		
65	Hoàng Thị Thúy	14/06/1988	NVNA	12/12	TC KT CBMN		
66	Phạm T Kim Hương	16/10/1973	NVNA	12/12	CĐ KT CBMN		
67	N T Hồng Phương	12/05/1980	NVNA	12/12	CĐ KT CBMN		
68	Vũ Thị Huệ	01/05/1978	NVNA	12/12	CĐ KT CBMN		
69	Dương T Thu Hằng	20/5/1988	NVNA	12/12	CĐ KT CBMN		
70	Nguyễn Thị Thơ	20/08/1983	NVNA	12/12	TC KT CBMN		
71	Trần Thị Huyền	23/01/1991	NVNA	12/12	TC KT CBMN		
72	Nguyễn Thị Tuyết	27/8/1981	NVNA	12/12	CĐ KT CBMN		

77	Nguyễn Thị Hồng	20/05/1980	NVNA	12/12	CĐ KT CBMN		
74	Dương Văn Định	18/03/1989	NVNA	12/12	CĐ KT CBMN		
75	Nguyễn Thị Tâm	23/02/1985	NVNA	12/12	CĐ KT CBMN		

NỘI DUNG 3: CÔNG KHAI THU CHI TÀI CHÍNH

- Thực hiện chính sách miễn giảm học phí cho trẻ thuộc đối tượng hộ nghèo và cận nghèo theo Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015, sửa đổi NĐ 145/2018/NĐ-CP ngày 16/10/2018. Hỗ trợ chi phí học tập cho hộ nghèo

- Thông tư liên tịch hướng dẫn thực hiện chi hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non theo quy định tại Quyết định số 06/2018/NĐ-CP ngày 05/10/2018.

Các khoản thu năm học 2020-2021

TT	Nội dung	Mức thu	Ghi chú
I	Khoản thu theo quy định:		
1	Học phí		(HS/tháng)
	- Đối với trẻ nhà trẻ, Mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi	95.000	(HS/tháng)
	- Đối với trẻ Mẫu giáo 5 tuổi	75.000	(HS/tháng)
II	Những khoản thu thoả thuận :		
1	Tiền phục vụ bán trú :		
	- Tiền ăn	18.000	(HS/ngày)
	- Tiền chăm sóc bán trú	150.000	(HS/tháng)
	- Tiền trang thiết bị phục vụ bán trú	150.000	(HS/năm)
2	Tiền học phẩm	150.000	(HS/năm)
3	Tiền nước uống tinh khiết	12.000	(HS/tháng)

NỘI DUNG 4: PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Bà Nguyễn Thị Trang Ngoan thành lập ban chỉ đạo, xây dựng và triển kế hoạch 3 công khai và Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT.

2. Bà Nguyễn Thị Hiền. Công khai công tác chăm sóc giáo dục, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch kiểm tra công tác giảng dạy, kết quả đánh giá CB, GV, NV.

3. Bà. Đoàn Thị Quý. Công khai cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV.

4. Bà. Nguyễn Thị Lan Anh. Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo.

5. Bà Lê Thị Thùy Dương kế toán, công khai Quy chế chi tiêu nội bộ, báo cáo thu chi tài chính trong ngân sách và ngoài ngân sách.

Nội dung công khai được công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường vào cuối tháng 10, dán lên bảng công khai của nhà trường, đ nhà trường từ đầu tháng 11/2019(Quy chế 3 công khai đã được điều chỉnh bổ sung), lưu hồ sơ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nội dung 3 công khai của đơn vị trường Mầm Non Hợp Thanh./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Trang Ngoan